

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы администрации
Старооскольского городского округа
Белгородской области

от 19 декабря 2011 года № 5460

У С Т А В
муниципального автономного
учреждения культуры
«Дворец культуры «Комсомолец»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Старый Оскол
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Комсомолец» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления главы администрации Старооскольского городского округа от 19 декабря 2011 года № 5460 «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Дворец культуры «Комсомолец» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Дворец культуры и техники «Комсомолец», для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сфере культуры.

Муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Комсомолец» является правопреемником муниципального учреждения культуры «Дворец культуры и техники «Комсомолец» в отношении его прав и обязанностей в полном объеме.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Старооскольский городской округ Белгородской области.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Старооскольского городского округа Белгородской области, от имени которой выступает глава администрации Старооскольского городского округа (далее – Учредитель).

1.3. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение может заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.4. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета соответственно в департаменте финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа, в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

Учредитель имеет право заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Белгородской области осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в департаменте финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа осуществляется в порядке, установленном департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

Проведение кассовых операций со средствами Учреждения осуществляется от имени и по поручению Управления Федерального казначейства по Белгородской области, департамента финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа в порядке, установленном соответственно

Федеральным казначейством, департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Старооскольский городской округ Белгородской области, от имени которого выступает администрация Старооскольского городского округа Белгородской области в лице Департамента имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (далее – Собственник).

1.6. Полное официальное наименование Учреждения:
муниципальное автономное учреждение культуры «Дворец культуры «Комсомолец».

Сокращенное наименование: МАУК ДК «Комсомолец».

1.7. Местонахождение (юридический адрес) Учреждения: Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол, Бульвар Дружбы, д. 1.

Почтовый адрес Учреждения: 309509, Российская Федерация, Белгородская область, город Старый Оскол, Бульвар Дружбы, д. 1, МАУК ДК «Комсомолец».

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственность по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.12. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

1.13. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определённых Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчётов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчётах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.14. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблему) в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим лицам на договорной основе.

1.17. Учреждение имеет исключительные права на результаты своей творческой деятельности в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах.

1.18. Для реализации уставных задач Учреждение может создавать филиалы, представительства и другие структурные подразделения в установленном действующим законодательством порядке.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Старооскольского городского округа и настоящим Уставом.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является повышение качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству.

2.3 Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей.

2.3.2. Развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных возрастных категорий населения.

2.3.3. Сохранение и развитие народных традиций, самодеятельного творчества населения, всех его видов и жанров.

2.3.4. Повышение культуры населения средствами вокально-хорового, хореографического, музыкального, театрального, изобразительного искусства.

2.3.5. Поиск, поддержка и развитие творческой и одарённой молодежи через организацию викторин, смотров и участие в них.

2.3.6. Духовное воспитание молодежи через овладение культурным и историческим наследием Российского государства, мировой культуры.

2.3.7. Развитие межрегиональных и международных культурных обменов.

2.3.8. Рациональное использование материально-технической базы, кадрового потенциала Учреждения.

2.4. Основные виды деятельности Учреждения:

2.4.1. Создание и организация работы кружков художественного и технического творчества, любительских объединений, самодеятельных творческих коллективов, студий, клубов по интересам.

2.4.2. Организация и проведение дней отдыха, праздничных торжеств, танцевальных и развлекательных вечеров, шоу-представлений, карнавалов, игр, развлечений, молодёжных огоньков, балов, спектаклей, дискотек, концертов, театрализованных представлений и праздников, викторин, встреч, чествований, митингов, экскурсий, спортивных праздников, цирковых и эстрадных программ, КВН, марш-парадов, массовых гуляний.

2.4.3. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок самодеятельного творчества.

2.4.4. Участие творческих коллективов Учреждения в фестивалях, смотрах, конкурсах.

2.4.5. Организация и поиск, поддержка и развитие творческой и одарённой молодёжи городского округа.

2.4.6. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи при подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий.

2.4.7. Информирование населения о проведении культурно-досуговых мероприятий посредством размещения сведений в средствах массовой информации, сети Интернет, на информационных стендах Учреждения, путем индивидуального информирования и другими способами, не запрещенными действующим законодательством.

2.5. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1. Организацию, проведение и оформление вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, балов, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.5.2. Предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств.

2.5.3. Обучение в платных кружках и студиях Учреждения.

2.5.4. Предоставление кино-видео-фотоуслуг.

2.5.5. Предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита.

2.5.6. Предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых).

2.5.7. Организацию в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов.

2.5.8. Услуги копировальной техники.

2.5.9. Организацию общественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, требованиями ГОСТ.

2.5.10. Предоставление помещений, сценических и концертных площадок в аренду с согласия Учредителя.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.6. Деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах.

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливает Учреждение самостоятельно на основании установленного органами местного самоуправления порядка определения указанной платы.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Органами управления Учреждением являются наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.

3.2. Структура, компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определяются настоящим Уставом.

3.3. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок в соответствии с действующим законодательством РФ требуется согласие Учредителя;
- решение иных предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

3.4. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

- один представитель Учредителя;
- один представитель Департамента имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа;
- три представителя общественности;
- один представитель работников Учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения – пять лет. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения, его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтверждённых расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимает директор Учреждения.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырёх месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем администрации Старооскольского городского округа и состоящего с ней в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению администрации Старооскольского городского округа.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

3.5. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

К компетенции наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством РФ Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

Полномочия наблюдательного совета Учреждения при рассмотрении вопросов, относящихся к его компетенции, регламентируется законодательством РФ.

Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета Учреждения члена наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме за исключениями, предусмотренными законодательством РФ.

Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения.

3.6. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность главой администрации Старооскольского городского округа Белгородской области по согласованию с Советом депутатов Старооскольского городского округа.

Трудовой договор с директором Учреждения заключает, изменяет и прекращает глава администрации Старооскольского городского округа либо лицо, уполномоченное главой администрации Старооскольского городского округа.

Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором.

К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и/или наблюдательного совета Учреждения.

Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях, организациях;
- утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание Учреждения;
- разрабатывает и утверждает в установленном порядке положение об оплате труда работников Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает всякого рода сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в кредитных учреждениях;
- принимает на основе трудовых договоров на работу и увольняет работников Учреждения;
- издает приказы и дает указания, имеющие обязательную силу для всех работников Учреждения;

- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в отношении сотрудников Учреждения;
- представляет статистическую и иную необходимую отчетность в соответствующие органы.

Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Директор Учреждения в соответствии с настоящим Уставом подотчетен в своей деятельности Учредителю, департаменту по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа, управлению культуры администрации Старооскольского городского округа, по вопросам целевого использования имущества - Департаменту имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа, по вопросу целевого использования финансовых средств - департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное локальным нормативным актом руководителя, уполномоченного на заключение трудового договора с директором Учреждения.

3.7. Взаимоотношения трудового коллектива Учреждения и директора, организация труда, социальное развитие, участие работников в управлении Учреждением регулируются законодательством Российской Федерации и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.8. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах полномочий, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение деятельности Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- разработка положения об оплате труда работников Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет.

Учреждение самостоятельно осуществляет следующие полномочия:

- выбирает художественные и творческие направления своей деятельности, формы публичного исполнения, репертуар;
- обладает исключительным правом на выбор вида использования созданной им формы публичного исполнения, а также передачу прав на показ по телевидению и передачу по радио, съемку и запись на магнитные, кино-, видео-, аудио- и другие материальные носители, их тиражирование, реализацию, распространение и выдачу разрешений на копирование при условии соблюдения прав авторов и иных лиц, чьи объекты интеллектуальной собственности использованы при создании формы публичного исполнения;
- привлекает для консультирования, обучения работников Учреждения и других целей специалистов на договорной основе;
- направляет работников Учреждения на курсы повышения квалификации, семинары.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Старооскольского городского округа и закреплено за ним на праве оперативного управления.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

4.3. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества (в том числе на капитальный ремонт) и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из местного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Условия и порядок формирования муниципального задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Старооскольского городского округа.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные средства в виде субвенций и субсидий;
- средства от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности;
- добровольные и благотворительные взносы, пожертвования предприятий, организаций и граждан;
- средства, полученные от реализации целевых программ и заказов по договорам с предприятиями, организациями и частными лицами;
- поступления от арендной платы от сдачи имущества и недвижимости в аренду;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его Уставом.

4.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществляемой Учреждением деятельности и использования закреплённого за Учреждением имущества.

4.9. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.10. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.11. Права Учредителя на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, статистическую бюджетную отчетность, отчетность о состоянии финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

5.3. Директор и главный бухгалтер Учреждения несут личную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

5.4. Учредитель, Наблюдательный совет осуществляют контроль над деятельностью Учреждения, соблюдением законодательства, сохранностью собственности. Ревизии производственной и финансово-хозяйственной деятельности производятся Учреждением и другими организациями, в чью компетенцию это входит, комплексно, не чаще 1 раза в год.

5.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, департаментом по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа, управлением культуры администрации Старооскольского городского округа, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

5.6. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

5.7. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Департаментом имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа.

5.8. Учреждение, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;

- решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Информация подлежит размещению в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

6.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетность дату.

6.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства и настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

6.4. Директор Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 6.7. настоящего Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

6.6. Порядок, установленный настоящим Уставом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей, либо являются единственным или одним из более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

6.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

6.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований ст. 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п.6.8. настоящего Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере

убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 6.9 и 6.10. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6.13. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований ст.17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере.

7.4. Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетным или казенным Учреждение может быть создано по решению Учредителя Учреждения путем изменения типа в порядке, установленном администрацией Старооскольского городского округа.

7.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

7.8. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действовавший Устав считается утратившим силу.